



Visie op Toezicht

Stichting Bethanië

Visie op Toezicht Stichting Bethanië

1. Uitgangspositie

In deze Visie op Toezicht legt de Raad van Toezicht conform de Governancecode Zorg zijn opvattingen vast hoe hij tot een onafhankelijk oordeel komt over het handelen van het bestuur in het verlengde van de visie, missie en doelstellingen van Stichting Bethanië en de verantwoording die de Raad van Toezicht daarover aflegt.

2. Kernwaarden en kerntaken

Visie en Missie

Visie

Medewerkers van Bethanië bieden meerwaarde aan kwetsbare ouderen. Zij zijn doeltreffend om cliënten naar vermogen zelf sturing te helpen geven aan hun eigen leven. Zelfzorg, zorgzaamheid voor elkaar én verzorging en adequate behandeling zijn goed op elkaar afgestemd.

Missie

De medewerkers dragen bij aan de doelstelling van Bethanië door het ondersteunen en versterken van de eigen regie van kwetsbare ouderen, vanuit een protestants-christelijke identiteit. Er is sprake van een wederkerige relatie tussen cliënten en medewerkers in gezamenlijke afhankelijkheid van onze Schepper. Vanuit de Bijbelse opdracht tot naastenliefde, wordt zorg verleend aan alle zorgvragers, ongeacht ras, geslacht, geloofsovertuiging of geaardheid. Wij kennen onze cliënten, komen tegemoet aan wat voor hen belangrijk is en gaan een langdurige vertrouwensband met hen aan.

De cliënt zelf bepaalt vanuit zijn of haar eigen opvattingen over een goed leven, waarbij hij of zij zich prettig en veilig voelt. Om hieraan concreet invulling te geven wordt afgestemd wat de cliënt zelf kan, waarbij mantelzorgers en vrijwilligers kunnen ondersteunen en waarin de professionele medewerker meerwaarde biedt. Niet langer bepalen systemen of onze traditionele gezondheidszorg-ogen wat een goed leven is voor de cliënt. Dit vergt een omslag van denken en handelen van cliënten, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers.

De Raad ziet er op toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstelling van de organisatie, mede vanuit wettelijke bepalingen; de verwachtingen en noden van bewoners; eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners; alsook vigerende opvattingen over kwaliteit van werkuitvoering, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap. De Raad heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van de organisatie, waarvan toekomstbestendigheid en kwaliteit belangrijke speerpunten zijn.

De toezichtvisie en uitvoering daarvan worden ondersteund door het toezichtkader en het toetsingskader. Bij het toezichtkader worden de onderwerpen van toezicht en de te hanteren uitgangspunten voor de Raad van Toezicht (verder te noemen: Raad) benoemd. Het toetsingskader geeft de instrumenten waarlangs het toezicht wordt gestructureerd en zo veel mogelijk geobjectiveerd.

Considerans

Het toezichthouden op Stichting Bethanië geven wij vorm in overeenstemming met de identiteit van de stichting. Dat betekent dat de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur de grondslag van de stichting, zoals vastgelegd in onze statuten, onderschrijven en waar mogelijk uitdragen, de identiteit te hoeden en steeds bespreekbaar te houden.

Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben hierin een voorbeeldfunctie naar de organisatie.

Kerntaken

- De Raad heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit, veiligheid, toekomstbestendigheid en continuïteit van de organisatie.
- De Raad neemt besluiten volgens het statutair bepaalde.
- De Raad vervult de werkgeversrol naar de bestuurder en beoordeelt zijn/haar functioneren jaarlijks.
- De Raad vervult de rollen van klankbord en adviseur voor de bestuurder onder meer door:
 - te reageren op rapportages, voorstellen, ideeën en vragen van de bestuurder
 - de bestuurder te wijzen op gebreken en/of onvolledigheden met betrekking tot besturing, werkuitvoering en maatschappelijke positionering van de organisatie en suggesties te doen ter verbetering.
 - ook te inspireren, complimenteren, uitdagen, prikkelen, bevestigen, motiveren en stimuleren.
 - interne en externe ontwikkelingen te signaleren naar de bestuurder
 - in voorkomende gevallen de bestuurder bij te staan in de uitvoering van zijn taken.
- De Raad voert haar kerntaken uit vanuit een proactieve en constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en vertrouwen naar de bestuurder.

3. Toetsingskader

Werkwijze

Deskundigheid

De deskundigheid en inzet van zowel de individuele leden als van de Raad als geheel. De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de Raad waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd. De deskundigheid wordt bevorderd door het volgen van (individuele dan wel collectieve) trainingen ook vindt 1x per drie jaar Zelfevaluatie plaats o.l.v. een deskundige. De Raad onderwerpt haar eigen functioneren aan kritische reflectie en draagt zorg voor haar eigen scholing en ontwikkeling.

Dialogoog

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, open en kritische dialogen. Hierbij zijn in het bijzonder van belang:

- Het cliëntperspectief
- Vertrouwen; respect voor elkaar en meerwaarde zien van verschillen
- Zorgvuldige voorbereiding, onderzoekende houding
- De organisatie steeds als geheel voor ogen houden
- Spreken met één mond, genomen besluiten worden door alle leden van de Raad van Toezicht met overtuiging uitgedragen
- Transparantie
- Heldere conclusies en besluiten

Informatie

De Raad hanteert een informatieprotocol als leidraad om tot een effectieve en efficiënte informatie-uitwisseling van het bestuur en de organisatie met de Raad te komen, waarin o.a. onderstaande bronnen zijn opgenomen:

- Door de bestuurder aangeleverde informatie en rapportages.
- Informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, inspecties, financiers, maatschappelijke partners, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers
- Het (half)jaarlijks overleg met de ondernemingsraad en het (half)jaarlijks overleg met de cliëntenraad

- Werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie
- Informatie uit incidenten/risico-inventarisatie.
- Informatie die de Raad opdoet bij het in voorkomende gevallen bijstaan van de bestuurder in de uitvoering van zijn taken
- Publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de organisatie.

De leden afzonderlijk alsook de Raad als geheel hebben de plicht zich adequaat te informeren. De bestuurder verschaft de Raad van informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen. De Raad en de bestuurder bewaken daarin een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details/deelaspecten.

Vergaderingen en agenda

De Raad vergadert zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar toezichttaken met een minimum van achtmaal per jaar. De voorzitter maakt in overleg met de bestuurder een conceptagenda mede op basis van de jaaragenda/jaarplanning, besluiten van de Raad, voorstellen van de bestuurder en van de leden van de Raad.

Verantwoording

De toezichtvisie van de Raad wordt op de website van de organisatie geplaatst. De Raad stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit maakt deel uit van het kwaliteitsjaarverslag van de organisatie en wordt op de website van de organisatie geplaatst. Naast je wettelijke verantwoordingskaders leg je verantwoording af aan:

- cliënten, dan wel de cliëntenraad als het gaat om de belangen van cliënten;
- de medewerkers, dan wel de Ondernemingsraad als het gaat om de belangen van de medewerkers;
- de kerken, dan wel de Identiteitsraden als het gaat om de protestants christelijke identiteit.

Reglement

Het Governance Reglement (zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht op 18 september 2018) werkt een aantal zaken nader uit, zoals bevoegdheden, informatievoorziening, samenstelling, rooster van aftreden en het voorkomen van belangenverstrengeling. Ook bevat het Governance Reglement de Reglementen van de commissies, zoals deze functioneren binnen de Raad: Renumeratiecommissie, Auditcommissie Financiën en Auditcommissie Kwaliteit, Zorg en Veiligheid. De profielschetsen voor de leden afzonderlijk is ook onderdeel van het Reglement.

Geldende kwaliteitskaders De Raad onderkent de volgende externe en interne kaders:

Extern	Intern
Wet en regelgeving, waaronder:	Statuten
Burgerlijk wetboek	Governance Reglement, reglementen
Wlz, Zvw, WMO, Beleidsregels NZA	Missie, visie, kernwaarden, zorgvisie
Wet Huis van de klokkenluider	Klokkenluidersregeling
WKKGZ, WGBO, BOPZ/WZD, AVG	Klachtenregeling, Privacyreglement
Governancecode 2017	Treasury statuut, Procuratieregeling
WNT	Begroting, jaarplan, meerjarenbeleidsplan, kwaliteitsplan en -verslag

Kwaliteitsnormen IGZ, Kwaliteitskader verpleegzorg, Kwaliteitskader wijkverpleging	Profielchetsen, Rooster van aftreden
Cao VVT	Vergaderschema's
Zorginstituut Nederland NVTZ	Agenda's